

階層	グレード・役職		期待する役割
管理職	MG3	マネージャー	所属する課の責任者として、計画の管理、人の管理、仕事の管理、3つの役割を遂行し、課の成果創出責任を担うことができる 計画の管理 ：課の方針管理、予実管理を行う 人の管理 ：課員の人事評価、人材育成、勤怠管理を行う 仕事の管理 ：課の業務管理、職場管理、情報管理を行う
非管理職	CS4	チームリーダー マネージャー 抜てき者	チームの責任者として、チームの業務管理とチームメンバーの勤怠管理、人事評価、人事育成を遂行できる 業務管理 ：業務分担および業務見直しなどによる負荷調整を所属長に進言 勤怠管理 ：労働時間を把握し、法令およびルールに基づいた正しい申請を支援 人事評価 ：成果発揮評価および能力発揮評価の一次評価プロセスに関与 人材育成 ：キャリア形成、能力開発とともに計画し遂行
		チーフ	所属部署の問題解決、課題解決を指導、支援でき、自身が主動しながら方針達成に導くことができる
	CS5	一般職 チームリーダー 抜てき者	チームの責任者として、チームの業務管理とチームメンバーの勤怠管理、人事評価、人事育成を遂行できる 業務管理 ：業務分担および業務見直しなどによる負荷調整を所属長に進言 勤怠管理 ：労働時間を把握し、法令およびルールに基づいた正しい申請を支援 人事評価 ：成果発揮評価および能力発揮評価の一次評価プロセスに関与 人材育成 ：キャリア形成、能力開発とともに計画し遂行
		一般職	所属課業務の課題解決およびプロセス再防を主動できる
	CS6		所属課業務の問題解決を主動できる
	CS7		個人に割り当てられた業務を、創意工夫しながら安定的に遂行できる

※ 昇格については、それぞれの等級に見合ったITIL／PMBOKの資格取得・知識習得が条件になります。